

Gemeinde Schermbeck
Schulverwaltungsamt
Weseler Str. 2
46514 Schermbeck

Auskunft erteilt: Frau Hülsmann
Telefon: 02853/ 910- 144
Fax: 02853/ 910- 4144
E-Mail: simone.huelsmann@schermbek.de

Abgabefrist: 15. März

Antrag auf Übernahme der Schülerfahrkosten Schuljahr _____

Schule: **Gemeinschaftsgrundschule mit kath. Teilstandort**

Klasse: _____

Schulstandort: **-Hauptstandort-**
 Weseler Straße 12

-katholischer Teilstandort-
 Schienebergstege 22

Bitte Schulstandort ankreuzen!

Angaben zur Schülerin bzw. zum Schüler: (Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Nachname	
Vorname	
Geburtsdatum	Geschlecht: W <input type="checkbox"/> / M <input type="checkbox"/>
Straße und Haus-Nr.	
PLZ und Ort	
Ortsteil	

Angaben zu den Erziehungsberechtigten:

Nachname/n	
Vorname/n	
Anschrift (falls abweichend)	
Telefon-Nr.	
E-Mail	

Die Übernahme der Schülerfahrkosten wird ab dem **Schuljahr** _____
bzw. ab _____ beantragt, weil der kürzeste

Schulweg (Fußweg) länger als

- 2,0 km ist (für Schüler(innen) der Klassen 1 - 4)

oder weil sonstige Gründe vorliegen:

Angabe des zu nutzenden Haltepunktes (falls bekannt) _____

Die vorstehenden Angaben wurden nach besten Wissen und Gewissen gemacht. Ich verpflichte mich bzw. wir verpflichten uns, bei einem etwaigen Schul- oder Anschriftenwechsel die Fahrkarte dem Schulverwaltungsamt der Gemeinde Schermbeck unverzüglich zurückzugeben bzw. erhaltene Leistungen unverzüglich zurückzuerstatten. Mir bzw. uns ist bekannt, dass Fahrkarten wie Bargeld aufzubewahren sind.

Ort, Datum, Unterschrift/en

Bearbeitung durch die Gemeinde Schermbeck:

- Linie 3 Damm / Bricht
- Linie 4 Gahlen
- Linie 5 Üfte / Rüste
- zuzügl. Wegstrecke